

28 ноября 2017 года департамент здравоохранения Костромской области (156029, г.Кострома, ул. Свердлова, 129, тел. (4942) 31-25-57) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Главный специалист-эксперт отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения	Высшее образование	Требования не предъявляются

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

Базовые	Знания	Умения	
	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)		мыслить системно (стратегически)
знание основ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституции Российской Федерации;</li> <li>• Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</li> <li>• Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>• Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</li> </ul>		планировать и рационально использовать рабочее время	
			достигать результата
			коммуникативные умения
			работать в стрессовых условиях
			совершенствовать свой профессиональный уровень
			умения в области информационно-коммуникационных технологий
			<b>Управленческие</b>
		эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение	
		оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	
		вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций	
	знания в области информационно-коммуникационных технологий.	соблюдать этику делового общения	

Профессиональные	Знания	Умения
	знания нормативных правовых актов, содержащихся в	

	<p>должностном регламенте государственного гражданского служащего.</p>	<p>составления отчета о работе; работа с технической документацией;</p>
	<p><i>иные профессиональные знания</i></p> <p>понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;</p> <p>бюджетная система Российской Федерации;</p> <p>понятие и состав бюджетной классификации;</p> <p>правила юридической техники формирования нормативных правовых актов;</p> <p>основные направления и приоритеты бюджетной политики в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования;</p> <p>организация обязательного медицинского страхования в Российской Федерации;</p> <p>программно-целевые методы формирования федерального и областного бюджетов в части государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;</p> <p>ведомственная структура расходов федерального и областного бюджетов в части здравоохранения;</p> <p>теория государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права;</p> <p>основы экономической теории;</p> <p>долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;</p> <p>основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период;</p> <p>основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной</p>	<p>ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;</p> <p>анализ основных показателей реализации приоритетных проектов и программ в сфере здравоохранения.</p>

	<p>бюджетной политики</p> <p>основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение;</p> <p>знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере некоммерческих организаций.</p>	
--	---	--

<b>Функциональные</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
	<p>понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</p> <p>понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</p> <p>понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;</p> <p>задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;</p> <p>понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.</p>	<p>разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;</p> <p>подготовка методических рекомендаций, разъяснений;</p> <p>подготовка аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>организация и проведение мониторинга применения законодательства;</p> <p>ведение телефонных разговоров.</p>

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области на должность главного специалиста-эксперта отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения: ненормированный служебный день, командировки (0 %), заработная плата: 15 000-17 000.

3. Прием документов осуществляется с 28.11.2017 года по 18.12.2017 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, 129, 5 этаж, кабинет № 3, контактный телефон (4942) 31-25-57.

4. Участники конкурса представляют в отдел образования, правовой и кадровой работы департамента следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за

исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная [форма № 001-ГС/у](#) «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования: справка из информационного центра УМВД России по Костромской области;

ж) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

з) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (<http://dzo-kostroma.ru/cadre/114-contests/10456-forma.html>);

и) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Государственный гражданский служащий, замещающий должность в департаменте здравоохранения Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя директора департамента здравоохранения Костромской области.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте здравоохранения Костромской области, представляет заявление на имя директора департамента здравоохранения Костромской области и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [анкету](#) установленной формы.

7. Дата, место и время проведения второго этапа конкурса будут сообщены

претендентам, допущенным к участию в конкурсе, за 15 дней до его проведения, конкурс проводится в форме тестирования и собеседования.

8. Подробную информацию о проведении конкурса и условиях прохождения государственной гражданской службы на указанных должностях можно получить в отделе образования, правовой и кадровой работы департамента.

9. В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти тесты для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенные на Портале государственной службы и управленческих кадров в разделе «Образование» <http://gossluzhba.gov.ru>.

10. Специалист, ответственный за прием документов: Макаренко Ольга Николаевна - ведущий специалист-эксперт отдела образования, правовой и кадровой работы, e-mail: [makarenkoon@mail.dzo-kostroma.ru](mailto:makarenkoon@mail.dzo-kostroma.ru) (кабинет № 3, тел. 31-25-57).

## **Должностные обязанности главного специалиста-эксперта отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения**

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан:

- 1) участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 2) участвовать в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3) участвовать в проведении проверок деятельности подведомственных учреждений по вопросам компетенции отдела;
- 4) осуществлять работу по выполнению в отрасли здравоохранения плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию мер конкуренции в Костромской области;
- 5) осуществлять подготовку нормативных правовых актов о внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Костромской области»;
- 6) осуществлять подготовку отчетности о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Костромской области»;
- 7) организовывать работу по выполнению в отрасли здравоохранения комплексного плана мероприятий Костромской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 8) осуществлять представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежегодного доклада в соответствии с пунктом 4 поручения правительства РФ от 17.05.2012 №ДМ-П12-2803 по обеспечению выполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
- 9) осуществлять размещение в программно-аппаратном комплексе информации о поступивших лекарственных средствах, оборудовании, сведений об использовании средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Костромской области до 2020 года»;
- 10) осуществлять проведение мониторинга использования оборудования, поступившего в рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», медицинскими организациями Костромской области, согласно данных программы автоматизированной информационной системы мониторинга медицинских изделий (АИС ММИ);
- 11) осуществлять установление причин, по которым в медицинских организациях Костромской области оборудование, поступившее в рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» в 2006-2007 годах, простаивает длительный срок;
- 12) осуществлять мониторинг социально-экономической ситуации в Костромской области;
- 13) осуществлять разработку проектов региональных программ с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Костромской области в установленной сфере деятельности;
- 14) осуществлять разработку предложений для исполнительных органов государственной власти Костромской области в проекты региональных программ по вопросам здравоохранения;

- 15) осуществлять подготовку проектов постановлений администрации Костромской области о внесении изменений в региональные программы;
  - 16) осуществлять контроль за выполнением мероприятий федеральных и региональных программ, организовывать ведение отчетности по федеральным и региональным программам и ее предоставление соответствующим органам государственной власти;
  - 17) осуществлять текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечение их согласованных действий по реализации мероприятий федеральных и региональных программ;
  - 18) осуществлять подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий региональных программ на очередной финансовый год;
  - 19) осуществлять мониторинг результатов реализации региональных программ;
  - 20) осуществлять оценку эффективности реализации региональных программ;
  - 21) предоставлять отчетность по реализации основных направлений деятельности отдела;
  - 22) осуществлять представление информации по вопросам установленной сферы деятельности отдела для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет;
  - 23) осуществлять выполнение работы по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности;
  - 24) организовывать своевременное и полное рассмотрение письменных и устных обращений юридических лиц и граждан, подготовку проектов решений по ним и направлению ответов заявителям в установленный законодательством срок в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
-